**6В04202 – «Мемлекеттік қызмет» мамандығы**

**бойынша білім беру бағдарламасы**

**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының көктемгі семестрі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **СӨЖ** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **СОӨЖ** |
| **Дәріс** | **Семинар** | **Зерттеу сабагы** |
| GUEP 2103 | Мемлекеттік қызмет көрсету және электрондық үкімет | 6 | 1 | 2 |  | 5 | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Онлайн  | Қолданбалы теория | Теориялық, аналитикалық, қолданбалы дәріс | Пікірталас, тест, дебаттар | 6 | Жазбаша емтихан |
| **Дәріскер** | Тәуекелов Н.Б. аға оқытушы |  |
| **e-mail** | Nur-doit@mail.ru |
| **Телефоны**  | +77028034986 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)****Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады:** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  |
| Осы қызметтердің жұмыс істеу қағидаттарының мәні мен ерекшелігін, мемлекеттік қызметшілердің құзыреттілігі мен кәсібилігін сипаттау және олардың біліктілігі мен қызметінің тиімділігін арттырудың шаралар кешені мен әдістемелерін айқындау, электрондық қызметтердің моделі мен құралдары және олардың мемлекеттік басқару жүйесіндегі рөлі туралы кешенді түсінікті қалыптастыру үшін ҚР-дағы мемлекеттік қызмет туралы қолданыстағы заңнаманы талдау дағдыларын қалыптастыру. | **ОН1.** Жоғары білікті мемлекеттік қызметшілер корпусын қалыптастыру үшін мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың мазмұнын және меритократия қағидатының, құзыреттілік пен кәсіпқойлықтың әсер етуінің жаңа ғылыми әзірлемелерін түсінуді көрсету | **ЖИ1.1** ҚР-дағы мемлекеттік қызмет институтының қалыптасуы мен дамуының әртүрлі кезеңдерінде конституциялық-құқықтық орнығуының ерекшелігін дәлелдеу**ЖИ 1.2** Жоғары білікті мемлекеттік қызметшілердің тиімді жұмыс істеуі үшін құзыреттілік, кәсібилік және меритократия қағидаттарының орны мен рөлін айқындау |
| **ОН2.** Мемлекеттік қызметке қабылдау тәртібін талдау әдістерін оны жетілдіру жөніндегі шаралар кешенін ұсыну үшін оның тиімділігін сыни бағалау негізінде саралау | **ЖИ 2.1** ҚР Мемлекеттік қызметке кіру критерийлерін Талдау әдістемесін қолдану**ЖИ 2.2** Мемлекеттік қызметке үміткерлерге қойылатын біліктілік талаптарын түсіндіру**ЖИ 2.3** Мемлекеттік саяси қызметке және мемлекеттік әкімшілік қызметке түсуді заңнамалық бекітудің ерекшелігін талдау |
| **ОН3.** Мемлекеттік қызметшіге мемлекеттік қызметті өткеру, мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау, аттестаттау және қайта аттестаттау кезінде қойылатын талаптардың ерекшеліктерін талдау және анықтау | **ЖИ 3.1** Мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау және олардың қызметтік тәртібін нығайту әдістемелері сыныпталсын**ЖИ 3.2** Мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру, тағылымдамадан өту бағдарламаларын және олардың мансаптық өсуі мен қызметте жоғарылауын салыстыру**ЖИ 3.3** мемлекеттік басқаруда заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар туралы білімді қолдану |
| **ОН4.** білуі тиіс: электрондық Мемлекет моделінің жұмыс істеуінің мәні мен құқықтық негіздерін; мемлекеттік қызметтерді электрондық ұсыну құралдарын; мемлекеттің электрондық қызметтерін ұсыну және пайдалану процесіне қатысушылардың өзара іс-қимылын; электрондық қызметтердің негізгі түрлерін және ведомствоаралық электрондық өзара іс-қимылды.. | **ЖИ 4.** мемлекеттік басқару жүйесінде электрондық қызметтер моделін практикалық іске асырудың бағыттары мен міндеттерін айқындау**ЖИ 4.2** электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсынудың тиімділігін бағалау**ЖИ 4.3** электрондық мемлекеттік қызметтерді әзірлеуге және іске асыруға қатысу. |
| **ОН5.** Пәнді игеру нәтижесінде мыналар қалыптасады: ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдана отырып және ақпараттық қауіпсіздіктің негізгі талаптарын ескере отырып, ақпараттық және библиографиялық мәдениет негізінде кәсіби қызметтің стандартты міндеттерін шешу қабілеті; Қазақстанның құқықтық жүйесінде еркін бағдарлану және құқық нормаларын дұрыс қолдану қабілеті. | **ЖИ 5.** 1 электрондық мемлекеттік қызметтерді ұсыну құралдарын меңгеру;**ЖИ 5.2** мемлекеттік ақпараттық жүйелер туралы ашық деректерге қол жеткізу дағдыларын, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер Тізілімімен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.**ЖИ 5.3** мемлекеттік сектордағы деректерді жинау, сақтау, иеліктен айыру рәсімдерін регламенттейтін нормативтік-құқықтық базаны пайдалана білу |
| **Пререквизиттер** | "Мемлекет және құқық теориясы"," конституциялық құқық", "ҚР әкімшілік құқығы", "Мемлекет және құқық тарихы" |
| **Постреквизиттер** | "ҚР-да киберқауіпсіздікті құқықтық реттеудің тұжырымдамалық әдістері", "Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін жетілдіру мәселелері" |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | 1. Әдебиет: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды) //http://www.zakon.kz 2. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ. // https://online.zakon.kz/ 3. Қазақстан Республикасының Заңы" Мемлекеттік қызмет туралы " 2015 жылғы 23 қарашадағы № 416-V ҚРЗ. // https://online.zakon.kz/ 4. "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 16 қарашадағы № 401-V Заңы // https://online.zakon.kz/ 5. Агеев в. н.электрондық құжат айналымын, цифрлық қолтаңбаны, уақыт белгілерін құқықтық реттеу: Германия тәжірибесі. - М., 2002.
2. Ә. Бәйменов Мемлекеттік қызмет. Халықаралық тәжірибе. Қазақстандық модель. - Астана: Фолиант, 2000. 3. Бачило и. Л., Лопатин В. Н., Федотов М. А. Ақпараттық құқық. СПб.: Заң орталығы баспасөз, 2008. 4. Ефремов А. А. цифрлық демократия: мемлекеттік басқару және халыққа мемлекеттік қызмет көрсету теориясы мен практикасы/ А.А. Ефремов // экономикалық және әлеуметтік-гуманитарлық зерттеулер. - 2015. № 1(5).

3. Интернет-ресурстар: 1. Қазақстан Республикасы Электрондық үкіметінің порталы www.egovcentre.kz 2. Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесі https://adilet.zan.kz/rus 3. Ақпараттық жүйе ПАРАГРАФ - http://online.zakon.kz/ 4. Құқықтық кітапхана: оқулықтар, оқу құралдары, құқықтану бойынша дәрістер - http://karelia.ru/psu/Faculties/Law/law.html) 5. Құқықтану бойынша оқулықтар, анықтамалықтар, энциклопедиялар, оқу құралдары және басқа да кітаптар - http://info@alleng.ru 6. Жоғары білім - http://edu.gov.kz |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | Начало формыКонец формыАкадемиялық тәртіп ережелері: Онлайн курсты өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс. НАЗАР аударыңыз! Мерзімдерді сақтамау ұпай жоғалтуға әкеледі! Әр тапсырманың соңғы мерзімі оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Академиялық құндылықтар: - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ дербес, шығармашылық сипатта болуы тиіс. - Плагиат, жалғандық, алдау парақтарын пайдалану, бақылаудың барлық кезеңдерінде алдау мүмкін емес. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер Е-мекен-жайы бойынша консультациялық көмек ала алады Nur-doit@mail.ru |
| Бағалау және аттестаттау саясаты | Критериалды бағалау: оқу нәтижелерін дескрипторларға қатысты бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру). Жиынтық бағалау: аудиториядағы жұмыс белсенділігін бағалау( вебинарда); орындалған тапсырманы бағалау. тәуелсіз, шығармашылық. - Плагиат, жалғандық, алдау парақтарын пайдалану, бақылаудың барлық кезеңдерінде алдау мүмкін емес. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер Е-мекен-жайы бойынша консультациялық көмек ала алады |

**Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль |  Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |
| 1-Модуль Мемлекеттік қызметтің және ҚР мемлекеттік қызметшілерінің жұмыс істеуі |
| 1 | **Д1**. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет институтын қалыптастыру | ОН1 | ЖИ 1.1 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 1 | **С1**. ҚР мемлекеттік қызметінің ерекше белгілері мен міндеттерін анықтау | ОН1 | ЖИ 1.1. | 2 | 10 | Пікірталас | Вебинар в ZOOM |
| 2 | **Д2**. Мемлекеттік қызметтің қазақстандық моделі және оның қызметінің қағидаттары | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 2 | **С2**. Кәсіби мемлекетті қалыптастыру үшін мемлекеттік қызмет қағидаттарының ерекшеліктерін жіктеу. | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2. | 2 | 10 | Талдау | Вебинар в ZOOM |
| 3 | **Д3**. Қазақстан Республикасы азаматтарының мемлекеттік қызметке қол жеткізу құқығын іске асыру негіздері | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2. | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 3 | **СЗ**. Азаматтардың мемлекеттік қызметке құқығын, сондай-ақ ҚР-дағы мемлекеттік қызметті жетілдіру үшін меритократия қағидаттарының мәні мен ерекшелігін, құзыреттілігі мен кәсібилігін негіздеу | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2. | 2 | 10 | Пікірталас | Вебинар в ZOOM |
| 3 | **СОӨЖ** 1 СӨЖ орындау бойынша кеңес  |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 3 | **СӨЖ** 1. ҚР Мемлекеттік қызметті басқару. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі: ұйымдық — құқықтық мәртебесі. Агенттік жұмысының негізгі бағыттары. Агенттіктің аумақтық органдары | ОН1 | ЖИ 1.1ЖИ 1.2 |  | 25 | Талдау |  |
| 4 | **Д4**. Қазақстандық мемлекеттік қызметке кіру критерийлері мен шарттары | ОН2  | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 4 | **С4**. Мемлекеттік қызметке кіру ерекшеліктерін, біліктілік талаптарының, үлгілік және арнайы талаптардың ерекшеліктерін айқындау. Мемлекеттік қызметке қабылдау кезіндегі шектеулердің ерекшеліктерін, арнайы тексеру мен сынақ мерзімінің қажеттілігін талдау | ОН2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 2 | 10 | Логикалық тапсырма | Вебинар в ZOOM |
| 5 | **Д5**. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметі | ОН2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 5 | **С5**. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер корпусын қалыптастыру ерекшелігін түсіндіру | ОН2 | ЖИ 2.1ЖИ 2.2 | 2 | 10 | Талдау | Вебинар в ZOOM |
| 5 | **СОӨЖ** 2 СӨЖ орындау бойынша Кеңес 2 |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 5 | **СӨЖ** 2 мемлекеттік қызметшілердің негізгі құқықтары мен міндеттері, мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен міндеттерін іске асыру кепілдіктері: мәселелері мен болашағы | ОН1ОН3 | ЖИ 1.2ЖИ 3.1ЖИ 3.2 |  | 25 | Логикалық тапсырма |  |
| 5 | **РК 1** |  |  |  | 100 |  |  |
| 6 | **Д6**. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет жүйесінің жұмыс істеуі | ОН2 | ЖИ 2.2ЖИ 2.3 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 6 | **С6**. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет жүйесінің жұмыс істеуін және мемлекеттік қызметшілердің қызметін регламенттейтін нормативтік актілер жүйесін айқындау | ОН2 | ЖИ 2.2ЖИ 2.3 | 2 | 10 | Пікірталас | Вебинар в ZOOM |
| 7 | **Д7**. Мемлекеттік қызметшілердің заңды жауапкершілігі. | ОН2 | ЖИ 2.2ЖИ 2.3 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 7 | **С7**. Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жауапкершілігі ұғымын дәлелдеу. Мемлекеттік қызметшілердің жауапкершілік түрлері әкімшілік, материалдық, азаматтық-құқықтық, моральдық және қылмыстық-құқықтық). | ОН2 | ЖИ 2.2ЖИ 2.3 | 2 | 10 | Пікірталас | Вебинар в ZOOM |
| 8 | **Л8**. Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасын сақтауын қамтамасыз ету проблемалары | ОН3 | ЖИ.1ЖИ 3.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 8 | **С8**. Мемлекеттік қызметшілерге қызмет этикасын сақтау жөніндегі талаптарды және мүдделер қақтығысы проблемаларын талдау | ОН3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 2 | 10 | Талдау | Вебинар в ZOOM |
| 8 | **СОӨЖ** 3 СӨЖ орындау бойынша кеңес 3 |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 8 | **СӨЖ** 3 мемлекеттік қызметшілер қызметінің әлеуметтік кепілдіктері | ОН1ОН3 | ЖИ 1.2ЖИ 3.1ЖИ 3.3 |  | 25 | Талдау |  |
| 9 | **Д9**. Парасатты мемлекеттік қызметшінің имиджі және оны қалыптастыру проблемалары | ОН3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 9 | **С9**. ҚР Мемлекеттік қызметіндегі парасаттылық мазмұнын және оның меритократия, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарымен байланысын көрсету | ОН3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2 | 2 | 10 | Пікірталас | Вебинар в ZOOM |
| 10 | **Д10**. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметінің жай-күйі және даму перспективалары | ОН3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.3 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 10 | **С10**. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет жүйесін дамытудың негізгі үрдістерін айқындау. ҚР Мемлекеттік қызмет органдарын одан әрі жаңғырту қажеттілігін және мемлекеттік қызметшілер қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету қағидаттарын талдау. | ОН3 | ЖИ 3.1ЖИ 3.3 | 2 | 10 | Логикалық тапсырма | Вебинар в ZOOM |
| 10 | **СОӨЖ** 4 СӨЖ орындау бойынша кеңес 4 |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 10 | **СӨЖ** 4 мемлекеттік қызметшілерді құқықтық және әлеуметтік қамтамасыз ету. Мемлекеттік қызметшілерге еңбекақы төлеу: ерекшеліктері мен төлем көздері. | ОН3ОН4 | ЖИ 3.1ЖИ 3.2ЖИ 4.2ЖИ 4.3 |  | 25 | Талдау |  |
| 10 | **СОӨЖ** 5 МТ бойынша Консультация |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** |  |  |  | 100 |  |  |
| 11 | **Д11**. Ақпараттық қоғам және электрондық үкімет | ОН3 | ЖИ 3.1 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 11 | **С11**. Электрондық үкіметті құрудың халықаралық тәжірибесі. Мемлекеттік басқаруды жаңғырту бағдарламалары, олардың пайда болу себептері, негізгі міндеттері. Электрондық үкіметті дамыту перспективалары. | ОН3 | ЖИ 3.1 | 2 | 10 | Пікірталас  | Вебинар в ZOOM |
| Модуль 2. Мемлекеттік қызметтің жұмысын ақпараттық қамтамасыз ету |
| 12 | **Д12**. Электрондық үкімет жүйесін құқықтық қамтамасыз ету | ОН4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 12 | **С12**. Азаматтар мен бизнес үшін электрондық қызметтерді дамытудың негізгі бағыттары. Қызмет көрсету кезінде азаматтардың дербес деректердің құпиялылығына құқықтарын сақтау | ОН4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 2 | 10 | Логикалық тапсырма | Вебинар в ZOOM |
| 12 | СОӨЖ 6 СӨЖ орындау бойынша Консультация 5 |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 12 | СӨЖ 5 "бір терезе"қағидаты бойынша Мемлекеттік қызметтерді көрсету орталықтары желісін дамыту. | ОН5 | ЖИ 5.2ИД 5.3 |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 13 | **Д1З**. ақпараттық құқықтық қатынастардың субъектілері ретінде Қазақстан Республикасының атқарушы билік органдары | ОН4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 13 | **С13**. Ақпараттық құқықтық қатынастар субъектілері ретінде ҚР атқарушы билік органдарының мәртебесі мен негізгі өкілеттіктерін анықтау | ОН4 | ЖИ 4.1ЖИ 4.2 | 2 | 10 | Талдау | Вебинар в ZOOM |
| 14 | **Д14**. Билік органдарын ақпараттандыру саласындағы мемлекеттік саясат | ОН4 | ЖИ 4.2ЖИ 4.3 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 14 | **С14.** Ақпараттық жүйелердің тізімі. Мемлекеттік ақпараттық ресурстар және мемлекеттік ақпараттық жүйелер құрамындағы дерекқорлар. Мемлекеттік ақпаратпен жұмыс істеу тетіктері. Ақпаратты жаңарту мерзімділігі және ақпаратты сақтау мерзімі. Мемлекеттік ақпаратты ашу. Мемлекеттік ақпараттық жүйелердің аудиті. Электрондық басқару және қызмет көрсету бағдарламалары. Электрондық қызметтердің сапасын бағалаудың негізгі көрсеткіштері | ОН4 | ЖИ 4.2ЖИ 4.3 | 2 | 10 | Талдау | Вебинар в ZOOM |
| 15 | **Д15.** Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет жүйесінің функциясы ретінде ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету | ОН5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2ЖИ 5.3 | 1 |  |  | Видеолекция в ZOOM |
| 15 | **С15.** Ақпараттық қауіпсіздік ұғымын және оны мемлекеттік қызмет жүйесінде қамтамасыз ету тәсілдерін ашу | ОН5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2ЖИ 5.3 | 2 | 10 | Логикалық тапсырма | Вебинар в ZOOM |
| 15 | СОӨЖ 7 СӨЖ орындау бойынша кеңес 6 |  |  |  |  |  | Вебинар в ZOOM |
| 15 | СӨЖ 6 мемлекеттік қызметті ақпараттандыру және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету салаларындағы ҚР халықаралық ынтымақтастығы | ОН5 | ЖИ 5.1ЖИ 5.2ЖИ 5.3 |  | 25 | Проблемалық тапсырма |  |
| 15 | **РК 2** |  |  |  | 100 |  |  |
|  | **Емтихан** |  |  |  | 100 |  |  |

Декан факультета Байдельдинов Д.Л.

Председатель методбюро Урисбаева А.А.

Заведующий кафедрой Кенжалиев З.Ж.

Лектор Тәуекелов Н.Б.